

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Центр дополнительного образования
детей городского округа Стрежевой»

СП «ДЭБЦ»

636782, Томская область, город Стрежевой,

3-й микрорайон, 314

тел./факс + 7(38259) 5-12-61

<http://debc.su/>

e-mail dbc@guostrj.ru

«22».05.2026 г. № 27

Об организации питания воспитанников
летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних каникул в
МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ»

ПРИКАЗ

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в профильном лагере с дневным пребыванием «Смена Первых: Юннатское лето» МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ», на базе столовой МОУ СОШ №3: Профильная летняя смена в кол-ве 25 человек с 27.05.2026г. по 18.05.2026г. на 16 календарных дней.
2. Назначить ответственной за организацию питания Уварову С.А.
3. Утвердить график приёма пищи с трёхразовым питанием в лагере с дневным пребыванием «Смена Первых: Юннатское лето» МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ». (приложение 1).
4. Утвердить Примерное шестнадцатидневное меню для питания обучающихся в лагере с дневным пребыванием «Смена Первых: Юннатское лето» МОУДО «ЦДОД» СП «ДЭБЦ». (приложение 2).
5. Ответственной за организацию питания Уварова С.А.

5.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей в соответствии со списком. Количество детей по списку должно соответствовать журналу посещаемости за каждый день.

6. Комиссии:

6.1. Постоянно осуществлять контроль за выполнением натуральных норм питания обучающихся;

6.2. Обеспечить своевременное ведение «Журнала бракеража готовой пищевой продукции»;

6.3. Соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;

7. Санитарно-техническое состояние пищеблока:

7.1. Координатору лагеря:

7.2. Ежедневно представлять заявку на питание повару до 9:00 часов;

7.3. Проводить корректировку заявки порций завтраков, обедов в журнале заказов с учетом фактического присутствия обучающихся текущего дня;

7.4. Контролировать поведение обучающихся в столовой;

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на координатора лагеря Уварову С.А.

И.о. заведующего СП «ДЭБЦ»



Л.И. Литая